

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: VHL PROMES

BIG-registraties: 59918254825

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94017478

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie Praktijk Promes

E-mailadres: contact@psychologiepraktijkpromes.nl

KvK nummer: 77846419

Website: <https://psychologiepraktijkpromes.nl/>

AGB-code praktijk: 94065452

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychologie Praktijk Promes is een online GGZ-praktijk. Er is geen fysieke praktijklocatie. De zorg wordt geleverd conform geldende privacy- en veiligheidsnormen (AVG), via beveiligde digitale systemen.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een
minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik
word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologie Praktijk Promes is een online GGZ-praktijk in Nederland die zich richt op volwassenen (18+) binnen de generalistische basis-GGZ. De praktijk ondersteunt cliënten met onder andere angst-, depressieve en traumagerelateerde klachten, stress- en aanpassingsproblematiek en problemen in emotieregulatie en zelfbeeld. De behandeling is cliëntgericht en klachtgericht, met aandacht voor het begrijpen van onderliggende patronen en context. Er wordt gewerkt met evidence-based

interventies, waaronder cognitieve gedragstherapie, ACT en EMDR, afgestemd op de individuele hulpvraag. Behandeling vindt monodisciplinair plaats en wordt regelmatig geëvalueerd. Waar passend en met toestemming wordt de sociale omgeving betrokken. De zorgverlening vindt volledig online plaats via beveiligde digitale middelen, waarbij e-health en digitale vragenlijsten worden ingezet ter ondersteuning van diagnostiek en voortgang.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: V.H.L. Promes
BIG-registratienummer: 59918254825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

diverse collega basis psychologen, gz-psychologen, en psychotherapeuten
diverse huisartsen en POH-GGZers

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij aanmelding en afronding volgt een terugkoppeling naar verwijzer (huisarts). Bij stagnatie wordt gebruik gemaakt van het netwerk voor overleg en/of eventueel doorverwijzing.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

eigen huisarts, huisartsenpraktijk/post of crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet van toepassing bij clientenpopulatie van de praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak onderdeel uit van een intervisiegroep van andere gz psychologen. Daarnaast heb ik regelmatig overleg met:

-H.J. Engelbregt-Beaumont, psychotherapeut (BIG-nummer 59922182916)
-H.Bel-Elkatib, psychotherapeut (BIG-nummer 29927414516)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

intervisie, consultatie, advies, overleg en informatieuitwisseling over werkveld, wetenschappelijke ontwikkeling en bijscholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologiepraktijkpromes.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychologiepraktijkpromes.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://zoeken.bigregister.nl/zorgverlener/41d0aae9-08a4-4fb7-a836-d7311ba95fa0>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de LVVP. De klachtenfunctionaris is ondergebracht bij het CBKZ en bereikbaar via CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem (klachten@cbkz.nl).

De klachten- en geschillenregeling van Psychologie Praktijk Promes, inclusief de LVVP-klachtenregeling, is te vinden op de website van de praktijk:

<https://psychologiepraktijkpromes.nl/klachtreglement/>

Daarnaast is de klachtenregeling van de LVVP rechtstreeks te raadplegen via:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bij-klachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn afwezigheid wegens vakantie of ziekte worden cliënten hierover tijdig geïnformeerd.

Indien nodig kan worden verwezen naar een waarnemend GZ-psycholoog binnen mijn professionele netwerk; contactgegevens worden in dat geval aan de cliënt verstrekt. Bij acute situaties kunnen cliënten contact opnemen met hun huisarts of de huisartsenpost. Psychologie Praktijk Promes biedt geen crisisdienst.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkpromes.nl/praktische-zaken/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmeldingen bij Psychologie Praktijk Promes worden door de behandelaar zelf ontvangen via de website of per e-mail. Na aanmelding volgt een eerste, screenend contact in de vorm van een telefonisch gesprek of een beeldbelafpraak, waarin wordt verkend of de hulpvraag passend is bij het zorgaanbod van de praktijk. Indien er wederzijds wordt vastgesteld dat behandeling binnen de praktijk mogelijk is, wordt de cliënt uitgenodigd voor een intake. Voor vergoede zorg is een geldige verwijzing van de huisarts of medisch specialist vereist. Na ontvangst van de verwijfsbrief en het ingevulde intakeformulier wordt het intakegesprek ingepland. Communicatie met cliënten verloopt vervolgens via beveiligde digitale middelen, waaronder beeldbellen en een beveiligde online omgeving.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de kennismaking en intake wordt het behandelplan met de cliënt besproken en bij wederzijdse overeenstemming gestart. Gedurende de behandeling wordt de voortgang regelmatig met de cliënt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De cliënt wordt actief betrokken bij besluitvorming over doelen, werkwijze en vervolg. Indien van toepassing en met toestemming van de cliënt worden relevante naasten geïnformeerd en – waar passend – betrokken bij de behandeling. De communicatie verloopt via gesprekken en beveiligde digitale middelen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door middel van regelmatige voortgangsbesprekingen met de cliënt, waarbij de behandeldoelen uit het behandelplan worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ter ondersteuning van deze evaluaties worden, waar passend, digitale vragenlijsten en meetinstrumenten ingezet. De bevindingen worden vastgelegd in het dossier en betrokken bij besluitvorming over voortzetting, aanpassing of afronding van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling worden periodiek met de cliënt besproken. Als standaard hanteer ik een tussenevaluatie na enkele sessies, afhankelijk van de aard en intensiteit van het traject, en vervolgens regelmatig gedurende de behandeling. Indien van toepassing en met toestemming van de cliënt worden naasten of betrokken professionals hierbij betrokken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van cliënten wordt gedurende de behandeling besproken tijdens evaluatiemomenten en expliciet uitgevraagd bij afronding van de behandeling. Dit gebeurt in gesprek met de cliënt en, waar passend, ondersteund door gerichte feedbackvragen. De bevindingen worden betrokken bij de evaluatie van de behandeling en de verdere verbetering van de zorgverlening.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Vincent Promes

Plaats: Amsterdam

Datum: 12-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja